

ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
МКОУ ОШ № 30
Протокол № 1
от «22» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МКОУ ОШ № 30
Т.В. Хомченко



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ ОШ № 30
Д.В. Трифонова
Приказ № 103
от «21» 03 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. БЕЛГОРОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 На основании пункта 3, статьи 26 Федерального закона об образовании в РФ № 273 от 29.12.2012 . и Устава школы в Учреждении создается Управляющий совет.

1.2 Управляющий Совет Учреждения является одной из форм самоуправления и участия граждан в деятельности Учреждения.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности Совет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Закон об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов местного самоуправления;

– Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Управляющего совета относятся:

– согласование образовательных программ Учреждения;

– рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

– согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

– осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;

– содействие привлечению внебюджетных средств;

– заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

– определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

– рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей трудового обучения, обучения по индивидуальным учебным планам;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 3 человека;
- представителей работников Учреждения - 3 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.2. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря.

3.4. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

3.5. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

3.6. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

3.8. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.9. Представитель Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.10. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

3.11. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

3.12. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

3.13. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 голосов от присутствующих его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего Совета Учреждения.

3.14. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.15. Члены Совета работают на общественных началах.

Совет может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета Учреждения», утвержденным решением Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующей комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председателем совета не может быть избран директор школы, работник школы, представитель учредителя, учащиеся.

4.2. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета в полном составе, включая кооптированных членов.

4.3. Группа участников совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю совета с требованием созыва полного собрания совета по вопросу отставки действующего председателя.

5. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании совета директором школы. Участники совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы совета, его комитетов и комиссий.

6. УЧАСТНИК УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Участник совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

6.2. Участник совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника совета.

6.3. Участник совета может принимать решение (совершать действие) от имени совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник совета действует в интересах школы и его совета не как полномочный представитель совета, а как частное лицо.

6.4. Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более оснований.

6.5. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете. Председатель совета направляет ходатайство и решение совета учредителю.

В случае согласия с решением совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книгу регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений города;
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору школы.

6.6. Полномочия участника совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

6.7. Участник совета имеет право выйти из состава совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник совета направляет соответствующее заявление председателю совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

6.8. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

6.9. Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед учредителем о поощрении участника совета

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7.3. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в управление образования администрации города Губкина для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. КОМИССИИ СОВЕТА

8.1. Совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления школой, формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе совета, либо проводящие четко определенное мероприятие).

8.2. Комитеты создаются советом для контроля положения дел в школе и для подготовки совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

9. ПРОЦЕДУРА РОСПУСКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО СОСТАВА СОВЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ ЕГО НОВОГО СОСТАВА.

В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации, устав школы учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава совета.