


«Утверждаю»
Председатель Управляющего
совета МКОУ ОШ № 30

г. Белгорода Костица С.Е.

« 17 » января 2024 г.

**План работы Управляющего совета школы
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Согласование школьного компонента учебного плана, профессиональной подготовки.	Ежегодно, июнь - июль	Председатель Управляющего совета школы
2.	Определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента.	Ежегодно, июнь - июль	Председатель Управляющего совета школы
3.	Согласование правил внутреннего распорядка.	Ежегодно	Председатель Управляющего совета школы
4.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.	Постоянно	Председатель Управляющего совета школы
5.	Ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками учреждения.	При наличии оснований	Председатель Управляющего совета школы
6.	Принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года.	Ежегодно, декабрь	Председатель Управляющего совета школы
7.	Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией школы прав, закрепленных Уставом.	По мере поступления жалоб	Председатель Управляющего совета школы